



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4493

Asuintontin 10-253-5 myynti

Valmistelija: Sissel Myöhänen

Asuntotontin 10-253-5 vuokraoikeuden omistajat ovat ilmoittaneet 25.9.2025 kaupungille tontin lunastamisilmoituksen.

Tonttia koskeva maanvuokrasopimus on allekirjoitettu 12.3.2019.

Kaupunki hyvittää tontin vuokran ajalta 25.9.2025 - 31.12.2025 yht. 177,02 euroa.

Liitteet:

1 Kartta

Päätöksen peruste

Estettä tontin myynnille ei ole.

Teknisen lautakunnan päätös 20.2.2024 § 32 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki myy asuntotontin 10-253-5 vuokralaisille Kaupunginhallituksen 5.10.2015 § 342 ind 1910 päätöksen mukaisella **13 186,18 € (ind. 2332) kauppahinnalla.**

Kiinteistötunnus: 698-10-253-5

Tontin pinta-ala: 1200 m²

Rakennusoikeus: 240 k-m²

Kaavamerkintä: AO I

Myyntipäätös on voimassa 28.2.2026 saakka, johon mennessä kauppakirja tulee allekirjoittaa. Kauppahintalasku tulee olla maksettuna etukäteen ennen kaupantekotilaisuutta.

Ostaja maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion yhteensä 338 euroa. Ostaja maksaa myös kauppaan liittyvän varainsiirtoveron ja lainhuudatuskustannukset.

Muut kaupan ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Kauppahinta 13 186,18 €	2989.alv.300.1000.proj.9000.alviton
Kauppakirjan laadinta 200 €	3294.alv.325.4300.sis.alv.25.5%.YL32940
Kaupanvahvistajan palkkio 138 €	3294.alv.300.4300.YL32940

Hyvitys vuosivuokrasta	3430.alv.300.1250.YL34300
yht. 177,02 euroa ajalta	
25.9.2025 - 31.12.2025	

Yhteyshenkilö:

Sissel Myöhänen p. 040 664 7239 sissel.myohanen@rovaniemi.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosaiset ja Paikkatieto- ja tonttipalvelut: Mattanen, Martikainen, Hautaniemi ja Myöhänen

Allekirjoitus

Tontti-insinööri Juha Uurtamo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.10.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 256

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.